

УТВЕРЖДЕН

приказом Минэкономразвития России

от 13 июля 2006 г. № 186

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости государственной услуги "Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра"

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги

Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра» осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993 N 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 152; 1996, N 7, ст. 676; 2001, N 24, ст. 2421; 2003, N 30, ст. 3051; 2004, N 13, ст. 1110; 2005, N 42, ст. 4212);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 41, ст. 3993; 2004, N 27, ст. 2711; 2004, N 52 (часть 1), ст. 5276; 2005, N 1 (часть 1), ст. 15; 2005, N 1 (часть 1), ст. 17; 2005, N 10, ст. 763;

2005, N 30 (ч. II), ст. 3122; 2005, N 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, N 1, 2006, N 17 (1 ч.), ст. 1782; 2006, N 23, ст. 2380; 2006, N 27, ст. 2880);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; 1996, N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, 2003, N 52 (1 ч.), ст. 5034, ст. 1644; 2001, N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; 2002, N 48, ст. 4746; .2002, N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 52 (1 ч.), ст. 5034; 2003, N 52 (1 ч.), ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; 2004, N 31, ст. 3233; 2005, N 1 (часть 1), ст. 18; 2005, N 1 (часть 1), ст. 39; 2005, N 1 (часть 1), ст. 43; 2005, N 27, ст. 2722; 2005, N 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; 2006, N 3, ст. 282; 2006, N 23, ст. 2380);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 49, ст. 4552, 2004, N 49, ст. 4855, 2006, N 23, ст. 2380);

Основами законодательства Российской Федерации о нотариате (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 53, ст. 5030; 2002, N 52, ст. 5132; 2003, N 50, ст. 4855; N 52, ст. 5038; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2717); 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10);

Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3594; 2001, N 11, ст. 997; 2001, N 16, ст. 1533; 2002, N 15, ст. 1377; 2003, N 24, ст. 2244; 2004, N 30, ст. 3081; 2004, N 27, ст. 2711; 2004, N 35, ст. 3607; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1 (часть 1), ст. 15; .2005, N 1 (часть 1), ст. 22; 2005, N 1 (часть 1), ст. 40; 2005, N 1 (часть 1), ст. 43; 2005, N 50, ст. 5244; .2006, N 1, ст. 17; 2006, N 17 (1 ч.), ст. 1782; 2006, N 23, ст. 2380; 2006, N 27, ст. 2881; 2006, N 30, ст. 3287);

Федеральным законом от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2002, N 1 (ч. 1), ст. 2);

Федеральным законом от 2 января 2000 года N 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 2, ст. 149; 2004, N 35, ст. 3607, 2006, N 27, ст. 2881);

Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448);

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 4 августа 1983 года N 9779-Х «О порядке выдачи и выдаче свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан» (Ведомости Верховного Совета СССР, 1983, N 32, ст. 492; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4855);

Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года N 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 10, ст. 1127; 2005, N 39, ст. 3925);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 года N 918 «Об утверждении правил предоставления сведений государственного земельного кадастра» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 50, ст. 4899; 2006, N 23, ст. 2512);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2004 года N 418 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве кадастра объектов недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3554; 2005, N 12, ст. 1042; N 13, ст. 1169; 2006, N 16, ст. 1744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2005 года N 560 «Об утверждении подпрограммы «Создание системы кадастра

недвижимости (2006-2011 годы)» федеральной целевой программы «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости (2002-2007 годы)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 39, ст. 3951);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года N 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933);

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 года N 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (зарегистрировано в Минюсте России, 10 июня 2003 г., N 4673; Российская газета, 2003 N 120);

приказом Минкультуры Российской Федерации от 8 ноября 2005 года N 536 (зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2006 года N 7418; Российская газета, N 24, 07.02.2006).

1.2. Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу «Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра»

Государственная услуга «Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра» оказывается федеральным органом исполнительной власти – Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости и его территориальными органами¹.

Информационное и технологическое обеспечение государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра», включая подготовку соответствующих сведений государственного

¹ Далее – Роснедвижимость.

земельного кадастра, осуществляется организациями, подведомственными Роснедвижимости.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра»

2.1. Порядок информирования заинтересованных лиц о государственной услуге «Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра»

Сведения, носящие открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам².

Бесплатно сведения об определенном земельном участке предоставляются: правообладателю земельного участка или уполномоченным правообладателем лицам; налоговым органам в пределах территории, находящейся под их юрисдикцией; судам и правоохранительным органам, имеющим в производстве дела, связанные с данным земельным участком; органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам (организациям), осуществляющим специальную регистрацию или учет отдельных видов недвижимого имущества и территориальных зон, в объеме, который необходим для работы указанных органов; лицам, имеющим право на наследование земельного участка правообладателя по завещанию или закону; иным установленным законом лицам.³

2.1.1. Описание конечного результата предоставления государственной услуги

² Ст.8 Федерального закона от 2 января 2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре», п.4 Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. № 918.

³ Ст.22 Федерального закона от 2 января 2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре».

Конечным результатом предоставления заинтересованным лицам государственной услуги являются сведения государственного земельного кадастра⁴:

выписки из государственного земельного кадастра⁵

копии хранящихся в кадастровом деле документов⁶;

уведомление об отказе в выдаче Сведений (приложение № 1).

2.1.2. Способ получения сведений о местах нахождения и графике работы структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу

Сведения о местах нахождения, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Internet, адреса электронной почты центрального аппарата Роснедвижимости, территориальных органов Роснедвижимости (управлений Роснедвижимости по субъектам Российской Федерации⁷ и их территориальных отделов⁸) размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальных Internet-сайтах центрального аппарата Роснедвижимости и Управлений. Информация об адресах и телефонах центрального аппарата Роснедвижимости и Управлений содержится в приложении № 2.

График работы Подразделений должен предусматривать прием и информирование заинтересованных лиц не менее двух дней в неделю до 20.00, а также по субботам до 15.00.

2.1.3. Перечень документов, необходимых для получения заинтересованными лицами государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра»

⁴ Далее – Сведения.

⁵ Ст.8 постановления Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. N 918 «Об утверждении правил предоставления сведений государственного земельного кадастра»

⁶Ст. 8 Федерального закона от 2 января 2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре» и ст.24 Федерального закона от 22 октября 2004 г.; № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

⁷ Далее – Управление, Управления.

⁸ Далее – Подразделение, Подразделения.

Заинтересованные лица представляют документы для получения сведений:

лично в Подразделение, в адрес, установленный Управлением;

почтовым отправлением в адрес, установленный Управлением.

2.1.3.1. Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами, при обращении в Подразделение лично.

Для получения сведений государственного земельного кадастра заинтересованные лица представляют:

заявление о предоставлении сведений государственного земельного кадастра⁹ (приложение № 3);

документ об оплате государственной услуги за предоставление Сведений или копию документа, подтверждающего право на бесплатное получение Сведений¹⁰ (приложение № 4) об определенном земельном участке (при наличии такого права);

документ об оплате услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений.

Документы, представляемые лично заявителем, подаются в Подразделение по месту нахождения земельного участка.

В случае, если земельный участок располагается на территории, администрируемой несколькими Подразделениями, документы подаются в Управление, осуществляющее администрирование территории, на которой данный земельный участок располагается полностью.

⁹ Далее - Заявление.

¹⁰ Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре»; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ; (часть 3) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ.

В случае, если земельный участок располагается на территории, администрируемой двумя и более Управлениями, документы подаются в центральный аппарат Роснедвижимости.

2.1.3.2. Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа.

Информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию, а также на информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа)¹¹.

Защита информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.¹²

Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным законом о персональных данных.

Для получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, заинтересованные лица дополнительно к документам, указанным в п. 2.1.3.1. (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично) настоящего Регламента, в Подразделение представляют:¹

копию документа, дающего право на получение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа

копию документа, подтверждающего полномочия заявителя.

Сведения, отнесенные к информации ограниченного доступа, заинтересованным лицам по почте не предоставляются.

¹¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

¹² Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

Перечень Сведений, отнесенных к информации, составляющей государственную тайну и порядок их предоставления определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации¹³.

Порядок представления документов и получения Сведений, отнесенных к информации, составляющих государственную тайну, устанавливается и осуществляется в соответствии с законодательством об информации, отнесенной к государственной тайне с использованием спецпочты.

2.1.3.3. Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами почтой в адрес, установленный Управлением:

Заявление о предоставлении сведений государственного земельного кадастра;

документ об оплате государственной услуги за предоставление Сведений или копия документа, подтверждающего право на бесплатное получение Сведений (при наличии такого права);

документ об оплате услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений.

В случае направления документов по почте лица, заинтересованные в получении Сведений, прикладывают опись вложения (приложение № 5).

В случае отсутствия в документах, направленных по почте заинтересованными лицами, документа об оплате услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений или если сумма оплаты не соответствует стоимости государственной услуги по предоставлению Сведений и за копирование (документирование), утвержденной в установленном порядке¹⁴, изготовленные Сведения направляются заинтересованным лицам наложенным платежом.¹⁵

¹³ Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

¹⁴ П.2 постановления Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. № 918 «Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра».

¹⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 221 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

2.1.3.4 Порядок заполнения заявления о предоставлении Сведений.

Заинтересованные лица заполняют Заявление ручным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. В Заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

характеристики земельного участка, в отношении которого запрашиваются Сведения, позволяющие его однозначно определить (кадастровый номер, местоположение (адресный ориентир));

реквизиты лица, заинтересованного в предоставлении Сведений (фамилия, имя, отчество физического лица либо полное наименование юридического лица);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица или уполномоченного им представителя;

адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания или юридический и фактический адрес лиц, заинтересованных в получении Сведений;

реквизиты документа, подтверждающего право заявителя на бесплатное получение Сведений¹⁶;

реквизиты документа, подтверждающего право получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа (наименование, дата, номер, орган, издавший документ);

перечень запрашиваемых Сведений;

количество экземпляров Сведений;

порядок получения Сведений (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый адрес доставки);

подпись лица, подавшего Заявление.

¹⁶ В соответствии с Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре»

В случае, если Заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части Заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой синего или черного цвета) указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью).

2.1.3.5. Перечень документов, предъявляемых заинтересованными лицами или их полномочными представителями лично при получении Сведений:

документ, удостоверяющий личность (приложение № 6);

документ, подтверждающий полномочия представителя на получение Сведений¹⁷.

Юридические лица предъявляют документы о регистрации данного юридического лица и документы, подтверждающие полномочия их представителей.

Полномочия руководителей юридических лиц (лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности) могут быть подтверждены решением собственника или уполномоченного органа юридического лица об их назначении (избрании) на должность.

Полномочия внешних (конкурсных) управляющих организаций, в отношении которых осуществляются процедуры банкротства, подтверждаются определением арбитражного суда о введении внешнего (конкурсного) управления и назначении внешнего (конкурсного) управляющего.

2.1.4. Порядок получения информации о процедуре предоставления государственной услуги

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются:

лично в Подразделение;

по телефону в Подразделение или Управление;

¹⁷ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ.

в письменном виде почтой в Управление, центральный аппарат Роснедвижимости;

в письменном виде электронной почтой в Управление, центральный аппарат Роснедвижимости.

Если информация о процедуре предоставления государственной услуги, полученная в Подразделении, не удовлетворяет заинтересованных лиц, указанные лица в письменном виде обращаются в Управление. Если информация о процедуре предоставления государственной услуги, полученная в Управлении, не удовлетворяет заинтересованных лиц, указанные лица в письменном виде обращаются в центральный аппарат Роснедвижимости.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

письменного информирования.

2.1.4.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется Подразделениями при обращении заинтересованных лиц за информацией:

лично;

по телефону.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица сотрудник Подразделения осуществляет не более 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Для обеспечения индивидуального устного информирования в Подразделениях выделяются отдельные сотрудники.

2.1.4.2. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Управление или центральный аппарат Роснедвижимости осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством Internet-сайтов.

Руководитель Управления или уполномоченное им должностное лицо либо должностное лицо центрального аппарата Роснедвижимости в соответствии со

своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заинтересованных лиц предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через Internet-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованных лиц.

Информация по письменному запросу, направленная через Internet-сайт, размещается на сайте в разделе «вопросы-ответы» в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения заинтересованных лиц.

2.1.4.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации (далее – СМИ) – радио, телевидения. Выступления сотрудников Подразделений по местному радио и телевидению согласовываются с руководителем Управления.

2.1.4.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая региональный и федеральный Internet-сайт Роснедвижимости. Информирование путем публикации информационных материалов на сайтах Управлений, в СМИ регионального уровня осуществляется Управлениями. Управления направляют в свои Подразделения готовые материалы для местных СМИ и контролируют их размещение.

Internet-сайты Роснедвижимости должны содержать:

перечень документов, необходимых для предоставления заинтересованным лицам в Подразделения для осуществления предоставления Сведений заинтересованным лицам;

форму и образец заполнения Заявления;

рекомендации по заполнению Заявления (приложение № 3);

формы бланков документов, подтверждающих оплату услуг за предоставление Сведений;

порядок осуществления Подразделениями предоставления Сведений заинтересованным лицам;

размер оплаты услуг за предоставление Сведений;

размер оплаты услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений;

перечень документов, которые могут быть представлены заинтересованными лицами в качестве удостоверяющих личность;

перечень правоустанавливающих документов;

перечень лиц, имеющих право на бесплатное получение Сведений (при наличии такого права)¹⁸;

перечень типовых наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них.

Публичное информирование осуществляется также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов. Требования к оформлению информационных листов изложены в приложении № 7.

¹⁸ Ст.22 Федерального закона от 2 января 2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре».

Должны быть предусмотрены варианты информационных листков с увеличенным шрифтом (размер шрифта не менее № 20) для слабовидящих заявителей.

Территориальные органы Роснедвижимости обеспечивают бесплатное предоставление заинтересованным лицам бланков квитанций об оплате с заполненными банковскими реквизитами получателя средств.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись начальника Подразделения или его заместителя, дату размещения. Стенды делятся на стенды с организационно-распорядительной информацией и тематические.

На стендах с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

режим работы Подразделения;

номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;

реквизиты для заполнения документов, подтверждающих оплату государственной услуги;

образцы заполнения документов, подтверждающих оплату государственной услуги;

адреса нахождения ближайших банковских учреждений, в которых можно произвести оплату государственной услуги;

адреса нахождения территориальных органов Роснедвижимости, администрирующих прилегающие территории;

перечень административно-территориальных образований, администрируемых Подразделением;

карта-схема расположения территорий, администрируемых
Подразделением;

адреса Internet-сайтов центрального аппарата Роснедвижимости,
Управления;

номера телефонов, адреса электронной почты Управления и Подразделения;

перечень документов, которые могут быть представлены
заинтересованными лицами в качестве удостоверяющих личность;

перечень правоустанавливающих документов;

перечень лиц, имеющих право на бесплатное получение Сведений (при
наличии такого права).

На стендах с тематической информацией размещается следующая
обязательная информация:

порядок осуществления предоставления Сведений заинтересованным лицам;

перечень документов, необходимых для представления заинтересованным
лицом в территориальные органы Роснедвижимости для осуществления
последними предоставления Сведений заинтересованным лицам;

форма и образец заполнения Заявления;

формы бланков документов, подтверждающих оплату услуг за
предоставление Сведений;

рекомендации по заполнению Заявления;

размер оплаты услуг за предоставление Сведений;

размер оплаты услуг за копирование (документирование) предоставляемых
Сведений;

выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления Сведений;

перечень типовых наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответы на них.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр, требования к размеру шрифта могут быть снижены.

2.1.5. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заинтересованных лиц, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с получателями государственной услуги

При ответе на телефонные звонки сотрудник, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Подразделения или Управления. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) сотрудники, осуществляющие прием и информирование дают ответ самостоятельно. Если сотрудник территориального органа Роснедвижимости, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем, заместителем руководителя или уполномоченным лицом Управления или центрального аппарата Роснедвижимости.

Сотрудники, осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Сотрудники Роснедвижимости не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

2.1.6. Требования к удобству и комфорту мест предоставления государственной услуги

2.1.6.1. Организация приема заинтересованных лиц осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в п. 2.1.2. (Способ получения сведений о местах нахождения и графике работы структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу) настоящего Регламента.

2.1.6.2. Для организации ежедневного приема используется принцип сменности. Начальник Подразделения в зависимости от ситуации перераспределяет в течение дня должностных лиц, осуществляющих прием заинтересованных лиц. Сотрудники, осуществляющие прием и информирование, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

2.1.6.3. В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

2.1.6.4. Помещение для работы с заинтересованными лицами должно быть оборудовано электронной системой управления очередью, световым информационным табло. Световое информационное табло размещается недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием посетителей, на высоте не менее 2,2 м от пола, таким образом, чтобы обеспечить видимость информации максимально возможному количеству граждан. Информация на световом информационном табло предоставляется в виде бегущей строки.

2.1.6.5. Помещение для работы с заинтересованными лицами должно быть оборудовано системой звукового информирования. Длительность одного звукового сообщения не должна превышать 5 минут.

2.1.6.6. Для ожидания приема заинтересованным лицам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.1.6.7. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами¹⁹.

2.1.6.8. Должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.2. Условия и сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Сведения или мотивированный отказ в выдаче Сведений в письменном виде предоставляются заинтересованным лицам в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Роснедвижимости Заявления.

¹⁹ Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», зарегистрировано в Минюсте России 10 июня 2003 г. № 4673.

2.2.2. Время ожидания приема заинтересованными лицами при подаче Заявления или получении Сведений не должно превышать 30 минут.

2.2.3. Продолжительность приема у должностного лица не должна превышать 10 мин при подаче Заявления по каждому Заявлению и при получении Сведений по каждому земельному участку.

2.2.4. Прием Заявлений или получение Сведений, необходимых для проведения территориального землеустройства, организуется по отдельному графику работы и/или на отдельном рабочем месте с обязательным соблюдением продолжительности приема, указанной в п. 2.2.3. настоящего Регламента.

2.2.5. В случае выявления и устранения технических ошибок в данных государственного земельного кадастра Роснедвижимость направляет заинтересованным лицам, получившим ошибочные Сведения и полагавшимся на данные Сведения, уведомление об исправлении. Уведомление направляется в течение 5 дней с момента устранения технической ошибки²⁰, к нему прилагается один экземпляр выписки из государственного земельного кадастра, содержащей скорректированные Сведения. Плата за предоставление выписки из государственного земельного кадастра, содержащей скорректированные Сведения, не взимается.

2.2.6. Сведения о правах и правообладателях, содержащиеся в данных государственного земельного кадастра, носят справочный характер. Сведения о правах на земельные участки и об ограничениях (обременениях) этих прав вносятся в Единый государственный реестр земель на основании сведений Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также на основании иных документов о правах на земельные участки, являющихся юридически действительными на момент внесения указанных сведений в государственный земельный кадастр.²¹

2.2.7.

2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Сведений и выдачи Сведений.

²⁰ Пункт 4 ст. 21 Федерального закона от 2 января 2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре».

²¹ Пункт 3 ст. 17 Федерального закона от 2 января 2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре».

2.3.1. Основания для отказа в приеме Заявления.

Сотрудник Управления или Подразделения, осуществляющий прием документов, вправе отказать заинтересованному лицу в приеме Заявления в случае:

наличия в Заявлении и прилагаемых к Заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

отсутствия платежного документа, подтверждающего оплату услуг за предоставление Сведений, или документа, подтверждающего право на бесплатное получение Сведений (при наличии такого права).

Отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений, или отсутствие оплаты стоимости государственной услуги по предоставлению Сведений и за копирование (документирование) в полном размере, утвержденном в установленном порядке²², не является основанием для отказа в приеме Заявления.

2.3.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Сведения носят общедоступный характер, исключая сведения, отнесенные к информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

Непредоставление документов, перечисленных в п.п. 2.1.3.1 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами, при обращении в Подразделение лично), 2.1.3.2. (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа), 2.1.3.3. (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами по

²² П.2 постановления Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. № 918 «Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра».

почте) настоящего Регламента, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Отсутствие платежного документа, подтверждающего оплату услуг за предоставление Сведений (в случае отсутствия прав на бесплатное получение Сведений)²³, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия в документах, представленных при подаче Заявления заинтересованными лицами, документа об оплате услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений или если сумма оплаты не соответствует стоимости государственной услуги по предоставлению Сведений и услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений, утвержденной в установленном порядке, заинтересованные лица оплачивают указанные услуги при получении Сведений почтой наложенным платежом или представляют копию платежного документа об оплате услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений и (или) копию платежного документа, подтверждающего оплату услуг за предоставление Сведений в полном объеме, при получении Сведений лично.

2.3.3. Сотрудник Управления или Подразделения, осуществляющий выдачу сведений лично, вправе отказать заинтересованному лицу в выдаче Сведений в случае, если:

заинтересованными лицами при получении Сведений лично в Подразделении не предъявлены документы, указанные в п.2.1.3.5 (Перечень документов, предъявляемых заинтересованными лицами или их полномочными представителями лично при получении сведений государственного земельного кадастра) настоящего Регламента;

отсутствует платежный документ, подтверждающий оплату услуг за копирование (документирование) предоставляемых Сведений, или отсутствует

²³ В соответствии с Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре» сведения государственного земельного кадастра бесплатно предоставляются правообладателям и их наследникам по завещанию или закону.

оплата услуг за копирование (документирование) в полном размере, утвержденном в установленном порядке²⁴.

2.4. Обжалование отказа в выдаче Сведений

При отказе в выдаче Сведений заинтересованные лица могут обратиться с жалобой в Подразделение либо письменно почтовым отправлением в Управление, центральный аппарат Роснедвижимости или обжаловать в судебном порядке.

2.5. Оплата за предоставление государственной услуги «Предоставление сведений государственного земельного кадастра» заявителем

2.5.1. Сведения предоставляются в виде выписок за плату или бесплатно.

2.5.2. Бесплатно Сведения об определенном земельном участке предоставляются:

правообладателям или уполномоченным правообладателями лицам;

лицам, имеющим право на наследование земельного участка правообладателя по завещанию или закону.

При этом лица, указанные в настоящем пункте, оплачивают стоимость копирования и доставки почтовым отправлением предоставляемых им Сведений.

Размер оплаты услуг за предоставление Сведений определяется Правительством Российской Федерации²⁵.

III.Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

²⁴ П.2 постановления Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. № 918 «Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра».

²⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. № 918 «Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра».

3.1.1. Прием документов от заинтересованных лиц лично в Подразделении.

Для получения Сведений заинтересованные лица представляют документы, указанные в п.п. 2.1.3.1 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами, при обращении в Подразделение лично) и 2.1.3.2. (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа) настоящего Регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, сотрудник Подразделения проверяет срок действия документа; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи Сведений.

Отсутствие на день обращения в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет земельных участков, в документе, удостоверяющем личность, сведений об адресе постоянного места жительства заявителя не является основанием для истребования дополнительных документов, подтверждающих (удостоверяющих) указанный адрес, и отказа в предоставлении Сведений. В названном случае необходимо руководствоваться сведениями об адресе преимущественного пребывания заявителя, указанными им в Заявлении.

По желанию заинтересованных лиц при приеме Заявления на втором экземпляре такого Заявления сотрудник, осуществляющий прием, по просьбе заинтересованного лица проставляет отметку о принятии Заявления с указанием даты представления.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано сотрудником, осуществляющим прием Заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на Заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В ходе приема документов от заинтересованного лица сотрудник Управления или Подразделения осуществляет проверку представленных

документов на:

категорию запрашиваемой информации (если запрашиваемая информация отнесена к информации ограниченного доступа, проверяется наличие документов, указанных в п. 2.1.3.2. (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа) настоящего Регламента);

наличие всех необходимых документов для получения Сведений, указанных в п.п. 2.1.3.1 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами, при обращении в Подразделение лично), 2.1.3.2. (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами при обращении в Подразделение лично, для получения Сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа), 2.1.3.3. (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами почтой в адрес, установленный Управлением) настоящего Регламента;

оформление Заявления в соответствии с требованиями п. 2.1.3.4. (Порядок заполнения заявления о предоставлении сведений государственного земельного кадастра) настоящего Регламента;

наличие в Заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

наличие платежного документа, подтверждающего оплату услуг за предоставление Сведений или документа, подтверждающего право на бесплатное получение Сведений (при наличии такого права), оплату за копирование (документирование) предоставляемых Сведений.

При отсутствии платежного документа, а также в случае, если сумма оплаты, указанная в данном документе, не соответствует стоимости государственной услуги, утвержденной в установленном порядке, заявителю предлагается произвести оплату государственной услуги в полном объеме и разъясняется, что отсутствие документа об оплате государственной услуги

является основанием для отказа в предоставлении Сведений (п. 2.3.2. (Основания для отказа в предоставлении государственной услуги) настоящего Регламента).

Документы, в ходе проверки которых выявлены нарушения требований, указанных в п. 2.1.3.4. (Порядок заполнения заявления о предоставлении сведений государственного земельного кадастра) настоящего Регламента, не подлежат приему.

3.1.2. Прием документов от заинтересованного лица по почте.

Для получения Сведений заинтересованные лица представляют документы, указанные в 2.1.3.3. (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами по почте) настоящего Регламента.

Сотрудник Подразделения осуществляет проверку представленных документов на:

категорию запрашиваемой информации (если запрашиваемая информация отнесена к информации ограниченного доступа, заявителю может быть отказано в приеме документов);

наличие всех необходимых для получения Сведений, документов указанных в п.п. 2.1.3.3 (Перечень документов, представляемых заинтересованными лицами по почте) настоящего Регламента;

отсутствие в Заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае, если в ходе проверки документов выявлены нарушения указанных выше требований, сотрудник Подразделения изготавливает уведомление об отказе в приеме Заявления и после подписания должностным лицом Подразделения данного уведомления в течение трех рабочих дней направляет его заявителю по почте по адресу, указанному в Заявлении в реквизите «Место получения КПЗУ (адрес для доставки почтой)».

В случае отсутствия записи в Заявлении об адресе для доставки почтой, уведомление об отказе в приеме Заявления направляется по адресу преимущественного пребывания или постоянного места жительства.

Уведомление об отказе в приеме документов должно содержать причины отказа в приеме документов для предоставления Сведений и способы их устранения.

По Заявлениям, направляемым заинтересованными лицами по почте, выдаются Сведения, имеющие открытый характер²⁶.

3.1.3. Получение документов от заинтересованных лиц фиксируется сотрудником Подразделения, принявшим документы, путем выполнения регистрационной записи в книге учета выданных сведений (приложение № 9). Принятое Заявление и прилагаемые к Заявлению документы передаются принявшим их сотрудником Подразделения на обработку не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.

3.1.4. Сведения предоставляются в виде выписок. Выписки изготавливаются путем распечатывания Сведений из автоматизированной системы государственного земельного кадастра.

Факт выдачи Сведений фиксируется сотрудником в книге учета выданных сведений.

3.1.5. Подготовленные и удостоверенные должностным лицом Управления или Подразделения Сведения передаются заинтересованным лицам:

лично;

почтовым отправлением.

При получении Сведений лично заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель заинтересованного лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение Сведений, и расписывается в книге учета выданных Сведений. При ведении книг учета выданных Сведений в электронном виде расписка в получении Сведений за подписью заинтересованного лица (уполномоченного представителя) и дата получения указанных Сведений проставляются в нижней правой части Заявления.

²⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2000 г. № 918 «Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра».

Сведения, предоставляемые заинтересованному лицу по почте, направляются по адресу отправителя, указанному в Заявлении, наложенным платежом²⁷.

3.1.6. Исправление технических ошибок.

В соответствии с Федеральным законом от 2 января 2000 года N 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре»: исправление технических ошибок, допущенных при ведении государственного земельного кадастра, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб либо нарушить законные интересы правообладателей земельных участков или третьих лиц, которые полагались на соответствующие записи в государственном земельном кадастре.

В случаях, если существуют основания полагать, что исправление технических ошибок может причинить вред либо нарушить законные интересы правообладателей земельных участков или третьих лиц, которые полагались на соответствующие записи в государственном земельном кадастре, такое исправление осуществляется на основании решения суда, арбитражного суда.

При обнаружении технической ошибки в данных государственного земельного кадастра и ее устранении, Управление, внесшее указанные исправления в Сведения, направляет уведомление заинтересованным лицам, которые полагались на полученные Сведения, об устранении технической ошибки с приложением одного экземпляра выписки из государственного земельного кадастра, содержащей скорректированные Сведения.

Уведомление об устранении технической ошибки регистрируется в книге учета выданных сведений.

3.1.7. Схемы процедур предоставления заинтересованным лицам Сведений приведены в приложениях № 9, 10.

²⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 221 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

3.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента

Досудебное обжалование.

Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента (далее – жалоба), устно или письменно в Подразделение либо письменно в Управление. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то заинтересованные лица вправе обратиться письменно почтовым отправлением в центральный аппарат Роснедвижимости.

В письменной жалобе указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, в случае обращения с жалобой представителя);

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с момента ее поступления.

Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. Дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные заинтересованными лицами в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое дан ответ),

не рассматриваются. В случае поступления дубликатных обращений заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению Сведений заинтересованному лицу и применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Регламента, которые повлекли за собой жалобу заинтересованного лица.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием:

принятых решений;

осуществленных действий по предоставлению заинтересованному лицу Сведений и применения административных мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги, повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

**Приложение №1 к административному регламенту
Роснедвижимости
«Предоставление заинтересованным лицам сведений
государственного земельного кадастра» (рекомендуемое)**

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Об отказе в выдаче сведений государственного земельного кадастра
« ____ » _____ 200_ года

(Наименование территориального органа Роснедвижимости)

Рассмотрено заявление № _____ от _____ о предоставлении сведений
государственного земельного кадастра для _____

ФИО заявителя (уполномоченного представителя)

Данные документа, удостоверяющего личность

Адрес постоянного места жительства либо юридический адрес юридического лица

И приложенные к нему документы.

По результатам контроля представленных документов в выдаче сведений отказано

Причина отказа в выдаче сведений государственного земельного кадастра

Должность сотрудника

подпись

Фамилия, имя, отчество

Приложение №2 к административному
регламенту Роснедвижимости
«Предоставление заинтересованным лицам
сведений государственного земельного
кадастра»

Справочник территориальных органов Роснедвижимости

Код	Наименование	Руководитель	Контакты
1	Республика Адыгея http://r01.kadastr.ru/	Горбанев Николай Николаевич	352271, г. Майкоп, ул. Юннатов, 7 "в", а/я – 12 (87722) 3-86-87 3-68-56 u01@kadastr.ru
2	Республика Алтай http://r02.kadastr.ru/	Филиппов Алексей Леонидович	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Улагашева, д. 13, а/я 100 (38822) 2-23-12 факс: 2-50-97 u04@kadastr.ru
3	Республика Башкортостан http://r03.kadastr.ru/	Вахитов Марат Мусаевич	450000, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 17 (3472) 73-93-30 u02@kadastr.ru
4	Республика Бурятия http://r04.kadastr.ru/	Шевченко Анатолий Михайлович	670000, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, д. 13 "Б" (3012) 22-08-55 факс: 22-09-05 u03@kadastr.ru
5	Республика Дагестан http://r05.kadastr.ru/	Рущенко Валерий Кондратьевич	367012, г. Махачкала, ул. Маркова, д.18 (8722) 671906 факс: 673643 u05@kadastr.ru
6	Ингушская Республика http://r06.kadastr.ru/	Хашагульгов Беслан Мухажиреевич	366720, г. Назрань, ул. Фабричная, 14 (87322) 2-60-31 2-41-69 u06@kadastr.ru
7	Кабардино-Балкарская Республика http://r07.kadastr.ru/	Лигидов Хабдульсалам Патович	360000, г. Нальчик ул. М. Горького, д. 4 (8662) 42-66-64 42-50-93 u07@kadastr.ru
8	Республика Калмыкия http://r08.kadastr.ru/	Темяшев Баатр Долантаевич	358000, г. Элиста, ул. Чкалова, д. 36 (84722) 5-75-20 5-36-04 u08@kadastr.ru
9	Карачаево-Черкесская Республика http://r09.kadastr.ru/	Лайпанов Исхак Исмаилович	369000, г. Черкесск, пр. Ленина, д. 38 (87822) 5-22-19 факс: 5-17-75 u09@kadastr.ru
10	Республика Карелия http://home.onego.ru/~zeml http://r10.kadastr.ru/	Бокша Михаил Сергеевич	185000, г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, д.11, а/я 335 (8142) 76-29-31 78-21-61 u10@kadastr.ru
11	Республика Коми	Жуков Владимир Петрович	167983, г. Сыктывкар, ГСП-2, ул. Бабушкина, д. 23 (8212) 29-18-89

	http://r11.kadastr.ru/		факс: 24-62-13 u11@kadastr.ru
12	Республика Марий Эл http://r12.kadastr.ru/	Фоминых Владимир Константинович	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Красноармейская, д. 41 (8362) 11-35-88 факс: 64-17-87 u12@kadastr.ru
13	Республика Мордовия http://r13.kadastr.ru/	Фролов Александр Николаевич	430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33 (8342) 17-48-18 17-01-17 u13@kadastr.ru
14	Республика Саха (Якутия) http://r14.kadastr.ru/	Попова Алла Афанасьевна	677000, г. Якутск, ул. Курашова, д. 30-1 (4112) 42-13-20 42-13-20 u14@kadastr.ru
15	Республика Северная Осетия - Алания http://r15.kadastr.ru/	и.о. Токаев Казбек Назирович	362038, г. Владикавказ, ул. Шмудевича, д. 8а (8672) 53-36-68 факс: 54-92-03 u15@kadastr.ru
16	Республика Татарстан http://r16.kadastr.ru/	Зяббаров Азат Галимзянович	420059, г. Казань, Оренбургский тракт, 20а (8432) 77-57-85 факс: 77-57-55 u16@kadastr.ru
17	Республика Тыва http://r17.kadastr.ru/	Куулар Хемер-оол Биче-оолович	667009, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 10 (39422) 3-50-63 факс: 1-11-87 u17@kadastr.ru
18	Удмуртская Республика http://r18.kadastr.ru/	и.о. Шкуратов Игорь Вячеславович	426053, г. Ижевск, Ворошилова, 13а (3412) 26-02-41 26-01-75 u18@kadastr.ru
19	Республика Хакасия http://r19kadastr.ru/	Радченко Вячеслав Андреевич	662017, г. Абакан, ул. Кирова, д. 100, п/я 92 (39022) 6-45-04 5-25-78 u19@kadastr.ru
20	Чеченская Республика http://r20kadastr.ru/	Джандаров Ибрагим Абдул-Хамидович	366000, г. Гудермес, ул. Ленина, 5 (8712) 22-52-83 u20@kadastr.ru
21	Чувашская Республика - Чаваш-Республика http://r21.kadastr.ru/	Егоров Валерий Григорьевич	428004, г. Чебоксары, ул. Урицкого, д. 43 (8352) 62-26-52 62-00-85 u21@kadastr.ru
22	Алтайский край http://r22kadastr.ru/	и.о. Браун Геннадий Генрихович	656002, г. Барнаул, ул. Воровского, д. 163 (3852) 24-95-34 факс: 38-14-08 u22@kadastr.ru
23	Краснодарский край http://r23kadastr.ru/	Радчевский Николай Михайлович	350610, г. Краснодар, ул. Красная, 176 (8612) 51-78-96 факс: 51-83-96 u23@kadastr.ru
24	Красноярский край http://r24kadastr.ru/	Зуевский Михаил Федорович	660049, г. Красноярск, ул. Богда, д. 128 (3912) 21-46-62 21-77-93 u24@kadastr.ru
25	Приморский край http://r25kadastr.ru/	Шильников Владислав Дмитриевич	690014, г. Владивосток, Народный проспект, д. 4 (4232) 45-46-04 u25@kadastr.ru

26	Ставропольский край http://r26.kadastr.ru/	Зазирний Константин Иванович	355106, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 337 (8652) 35-25-87 факс: 32-83-93 u26@kadastr.ru
27	Хабаровский край http://r27kadastr.ru/	Кутелев Виктор Григорьевич	680000, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 71, офакс: 512 (4212) 30-25-70 факс: 329513 u27@kadastr.ru
28	Амурская обл. http://r28kadastr.ru/	Бонецкий Анатолий Павлович	675000, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 150 (4162) 44-38-85 факс: 42-47-78 u28@kadastr.ru
29	Архангельская обл. http://www.arland.ru http://r29kadastr.ru/	Пугин Виктор Васильевич	163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18 (8182) 21-58-13 факс: 21-58-64 u29@kadastr.ru
30	Астраханская обл. http://r30.kadastr.ru/	Животов Александр Николаевич	414045, г. Астрахань, ул. Ширяева, д. 16 (8512) 30-11-05 факс: 30-11-18 u30@kadastr.ru
31	Белгородская обл. http://r31kadastr.ru/	и.о. Меденникова Елена Юрьевна	308002, г. Белгород, ул. Мичурина, д. 62 (0722) 35-35-74 факс: 26-08-65 u31@kadastr.ru
32	Брянская обл. http://r32kadastr.ru/	Коляда Леонтий Павлович	241000, ГСП г. Брянск, ул. Софьи Перовской, д. 63 (0832) 44-96-73 44-46-88 u32@kadastr.ru
33	Владимирская обл. http://r33kadastr.ru/	Будников Владимир Трофимович	600012, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3 (0922) 23-05-85 23-62-64 u33@kadastr.ru
34	Волгоградская обл. http://r34kadastr.ru/	Воробьев Александр Васильевич	400066, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, д. 19 (8442) 34-42-92 факс: 34-31-57 u34@kadastr.ru
35	Вологодская обл. http://r35kadastr.ru/	и.о. Буйволенко Евгений Александрович	160012, г. Вологда, ул. Советский проспект, 80-6 (8172) 75-54-28 факс: 75-55-30 u35@kadastr.ru
36	Воронежская обл. http://r36kadastr.ru/	Жуков Дмитрий Михайлович	364049, г. Воронеж, Рабочий проспект, 1016 (0732) 46-77-78 u36@kadastr.ru
37	Ивановская обл. http://r37kadastr.ru/	Сафронов Василий Иванович	153000, г. Иваново, ул. Степанова, 15 (0932) 41-25-68 u37@kadastr.ru
38	Иркутская обл. http://r38kadastr.ru/	Вахрин Юрий Иванович	664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской. д. 30 (3952) 27-58-53 27-86-41 u38@kadastr.ru
39	Калининградская обл. http://r39kadastr.ru/	Бяшимов Кочмурад Мурадович	236000, г. Калининград, Советский проспект, д. 13 (0112) 21-48-57 факс: 21-17-48 u39@kadastr.ru

40	Калужская обл. http://r40.kadastr.ru/	Демин Михаил Иванович	248600, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5 (0842) 57-87-56 u40@kadastr.ru
41	Камчатская обл. http://r41kadastr.ru/	и.о. Лоза Любовь Владимировна	683031, г. Петропавловск-Камчатский, ул. К. Маркса, д. 29/1 (41522) 5-22-28 факс: 5-23-81 u41@kadastr.ru
42	Кемеровская обл. http://r42kadastr.ru/	Тюрина Ольга Анатольевна	650099, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, д. 4 (3842) 36-08-40 факс: 36-11-64 u42@kadastr.ru
43	Кировская обл. http://r43kadastr.ru/	Бузмаков Василий Иванович	610000, г. Киров, ул. Дерендяева, д. 23 (8332) 62-57-09 62-63-56 u43@kadastr.ru
44	Костромская обл. http://www.admgor.kostroma.net/ http://r44kadastr.ru/	Тютюн Петр Степанович	156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д. 37 (0942) 55-59-83 55-18-03 u44@kadastr.ru
45	Курганская обл. http://r45kadastr.ru/	Останин Александр Калинович	640000, г. Курган, ул. Володарского, д. 65 (3522) 42-14-27 u45@kadastr.ru
46	Курская обл. http://r46kadastr.ru/	Астапов Александр Алексеевич	305029, г. Курск, ул. Марата, д. 9 (0712) 2-52-05 факс: 2-25-36 u46@kadastr.ru
47	Ленинградская обл. http://r47kadastr.ru/	и.о. Ситникова Екатерина Владимировна	193311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3 (812) 279-61-22 факс: 274-93-82 u47@kadastr.ru
48	Липецкая обл. http://r48kadastr.ru/	Красников Василий Павлович	398050, г. Липецк, ул. Желябова, д. 2 (0742) 27-04-61 факс: 27-76-85 u48@kadastr.ru
49	Магаданская обл. http://r49kadastr.ru/	Семкин Александр Иванович	685000, г. Магадан, ул. Горького, д. 8а (41322) 2-72-00 2-44-08 u49@kadastr.ru
50	Московская область http://r50kadastr.ru/	и.о. Гужев Вадим Дмитриевич	107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 7 (495) 264-43-32 264-21-23 u50@kadastr.ru
51	Мурманская обл. http://r51kadastr.ru/	Чуриков Александр Митрофанович	183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 25а (8152) 44-74-65 u51@kadastr.ru
52	Нижегородская обл. http://r52.kadastr.ru/	Власов Константин Валентинович	603122, г. Н. Новгород, ул. Ванеева, д. 205 (8312) 68-18-81 факс: 67-69-34 u52@kadastr.ru
53	Новгородская обл. http://r53.kadastr.ru/	и.о. Комлев Евгений Алексеевич	173002, г. Великий Новгород, пр. К. Маркса, д. 3 (81622) 7-22-44 7-61-58 u53@kadastr.ru
54	Новосибирская обл.	Журавлев Николай Анатольевич	630011, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 (3832) 23-89-72

	http://r54.kadastr.ru/		23-43-00 u54@kadastr.ru
55	Омская обл. http://r55.kadastr.ru/	Тимошенко Сергей Иванович	644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, д.40 (3812) 23-18-31 факс: 23-31-39 u55@kadastr.ru
56	Оренбургская обл. http://r56.kadastr.ru/	Прихожай Николай Иванович	460046, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64 (3532) 77-04-62 u56@kadastr.ru
57	Орловская обл. http://r57.kadastr.ru/	Лавриков Иван Иванович	302028, г. Орел, ул. Полесская, д.10 (08622) 6-39-24 факс: 6-29-91 u57@kadastr.ru
58	Пензенская обл. http://r58.kadastr.ru/	Лыжин Юрий Васильевич	440600, г. Пенза, ул. Московская, д. 110 (8412) 55-09-02 факс: 55-27-48 u58@kadastr.ru
59	Пермская обл. http://r59.kadastr.ru/	Грибанова Лариса Викторовна	614990, г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 10 (3422) 12-74-50 факс: 65-70-40 u59@kadastr.ru и landcom@permonline.ru
60	Псковская обл. www.landcom.pskov.ru http://r60.kadastr.ru/	Аршинов Виталий Владимирович	180017, г. Псков, ул. Рабочая, д. 11 (8112) 16-56-08 16-56-11 u60@kadastr.ru
61	Ростовская обл. http://www.donkadastr.srcc.ru/ http://r61.kadastr.ru/	Шмаков Николай Михайлович	344007, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, д. 51/15 (8632) 62-31-92 факс: 62-29-30 u61@kadastr.ru
62	Рязанская обл. http://r62.kadastr.ru/	Куличкова Ольга Максимовна	390006, г. Рязань, ул. Есенина, д. 9 (0912) 44-45-77 факс: 44-27-29 u62@kadastr.ru
63	Самарская обл. http://r63.kadastr.ru/	Власов Александр Григорьевич	443090, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, д.44а (8462) 24-38-12 24-38-16 u63@kadastr.ru
64	Саратовская обл. http://r64.kadastr.ru/	Владимиров Николай Васильевич	410078, г. Саратов, ул. Университетская, д. 45/51 (8452) 50-81-10 50-81-09 u64@kadastr.ru
65	Сахалинская обл. http://r65.kadastr.ru/	Лосев Константин Васильевич	693000, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 107 (4242) 72-31-79 факс: 3-27-09 u65@kadastr.ru
66	Свердловская обл. http://r66.kadastr.ru/	Никитин Василий Михайлович	620095, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101 (3432) 71-14-26 факс: 61-22-50 u66@kadastr.ru
67	Смоленская обл. http://r67.kadastr.ru/	Матвеенков Николай Александрович	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 11Б (0812) 66-72-90 66-73-80 u67@kadastr.ru
68	Тамбовская обл.	Родин Виктор Захарович	392036, г. Тамбов, ул. К. Маркса, д. 123 (0752) 72-87-11 71-35-09

	http://r68.kadastr.ru/		u68@kadastr.ru
69	Тверская обл. http://r69.kadastr.ru/	Серкин Анатолий Николаевич	170034, г. Тверь, проезд Дарвина, 11 Б (0822) 42-36-81 42-39-07 u69@kadastr.ru
70	Томская обл. http://r70.kadastr.ru/	Панчев Анатолий Викторович	634049, г. Томск, ул. Ленина, д. 111 (3822) 51-32-87 факс: 51-48-49 u70@kadastr.ru
71	Тульская обл. http://r71.kadastr.ru/	Таракбаев Михаил Кемельевич	300025, г. Тула, ул. Седова, д. 7 (0872) 35-00-98 факс: 35-77-40 u71@kadastr.ru
72	Тюменская обл. http://r72.kadastr.ru/	Шулинин Сергей Яковлевич	625032, г. Тюмень, ул. Червишевский тракт, д.64а (3452) 31-61-91 32-89-65 u72@kadastr.ru
73	Ульяновская обл. http://r73.kadastr.ru/	Сапрыкин Иван Алексеевич	432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (8422) 34-14-11 34-43-41 u73@kadastr.ru
74	Челябинская обл. http://r74.kadastr.ru/	Лабковский Игорь Адамович	454113, г. Челябинск, пл. Революции, д. 4 (3512) 33-65-37 факс: 33-62-77 u74@kadastr.ru
75	Читинская обл. http://r75.kadastr.ru/	Францев Сергей Иванович	672090, г. Чита, ул. Лермонтова, д. 1, а/я 1104 (3022) 26-17-28 факс: 26-62-68 u75@kadastr.ru
76	Ярославская обл. http://r76.kadastr.ru/	Барцев Александр Васильевич	150000, г. Ярославль, ул. Советская, д. 3 (0852) 32-85-14 факс: 30-84-73 u76@kadastr.ru
77	г. Москва http://www.moskadastr.ru/ http://r77.kadastr.ru/	Третьякова Марина Викторовна	113054, Москва, Орликов переулок, д.10, стр.1 (495) 975-23-73 411-60-18 факс: 975-26-76 u77@kadastr.ru
78	г. Санкт-Петербург http://www.kzr.spb.ru http://r78.kadastr.ru/	Желнин Александр Леонидович	191124, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, д. 62 (812) 279-93-53 факс: 274-60-23 u78@kadastr.ru
79	Еврейская АО http://r79.kadastr.ru/	Гладких Василий Николаевич	679016, г. Биробиджан, Хабаровского края, пр. 60-летия СССР, 22 (42622) 6-59-41 6-59-52 u79@kadastr.ru
80	Агинский Бурятский а. о. http://r80.kadastr.ru/	Балдандоржин Бабу Доржиевич	674460, п. Агинское, Читинской обл., ул. Базара Ринчино, 87 (30239) 3-46-19 3-45-82 u80@kadastr.ru
81	Коми-Пермяцкий а. о. http://r81.kadastr.ru/	И.о. Надымов Владислав Михайлович	617240, г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, д. 30 (34260) 4-59-14 факс: 4-52-55 u81@kadastr.ru
82	Корякский а. о.	Григорьев Владимир Тимофеевич	684620, Камчатская обл., Тигильский р-н, п. Палана, ул. Обухова д. 9 (41543) 3-20-58 факс: 3-17-23

	http://r82.kadastr.ru/		u82@kadastr.ru
83	Ненецкий а. о. http://r83.kadastr.ru/	И.о. Коченова Елена Николаевна	164700, г. Нарьян-Мар, ул. Оленная, д. 25 (81853) 4-20-75 4-31-89 u83@kadastr.ru
84	Таймырский (Долгано-Ненецкий) а. о. http://r84.kadastr.ru/	Мельниченко Владимир Михайлович	663210, г. Дудинка Красноярского края, ул. Советская, д. 13 (39111) 2-20-08 факс: 2-24-40 u84@kadastr.ru
85	Усть-Ордынский Бурятский а. о. http://r85.kadastr.ru/	Балдынов Александр Бардымович	669001, п. Усть-Ордынский Иркутской обл., ул. Ленина, 35 (39541) 3-15-55 u85@kadastr.ru
86	Ханты-Мансийский а. о. http://r86.kadastr.ru/	Исламова Зинаида Мурзагалеевна	628012, г. Ханты-Мансийск Тюменской обл., ул. Коминтерна, д. 23 (34671) 3-24-36 4-28-24 u86@kadastr.ru
87	Чукотский а. о. http://r87.kadastr.ru/	Дубовой Андрей Сергеевич	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 11 (427222) 2-04-03 u87@kadastr.ru
88	Эвенкийский а. о. http://r88.kadastr.ru/	Тюлькина Ольга Анатольевна	663370, Краснояр. кр. п. Тура, ул. 50 лет Октября, д.25 (39113) 2-25-71 2-29-77 u88@kadastr.ru
89	Ямало-Ненецкий а. о. http://r89.kadastr.ru/	Котин Андрей Викторович	626607, г. Салехард Тюменской обл., ул. Подшибякина, д. 25 А (34922) 4-13-20 4-12-89 u89@kadastr.ru

**Приложение №3 к административному
регламенту Роснедвижимости
«Предоставление заинтересованным
лицам сведений государственного
земельного кадастра»**

**Рекомендации
по заполнению Заявления о предоставлении сведений государственного
земельного кадастра.**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.12.2000г. №918 "Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра" государственном земельном кадастре" лицо, заинтересованное в получении сведений государственного земельного кадастра, подает в соответствующий орган письменное заявление с указанием своих реквизитов, объемов и характера запрашиваемых сведений, формы предоставления и способа доставки.

В настоящем документе даются рекомендации по содержанию и оформлению заявления.

Указанные рекомендации распространяются на форму заявления о предоставлении сведений государственного земельного кадастра, состав элементов заявления (реквизитов), а также порядок их оформления.

Состав реквизитов

1. Заявление о предоставлении сведений государственного земельного кадастра содержит следующие основные элементы (реквизиты):

- адресат (01);
- автор (заявления) (02);
- наименование вида документа (03);
- текст (04);
- подпись автора (05);
- отметка о поступлении документа в организацию (служебная регистрационная запись) (06);
- подпись сотрудника, принявшего документ (07).

Схема расположения реквизитов заявления приведена в Приложении №1.

Рекомендации к оформлению реквизитов заявления

2. Реквизит Адресат заявления включает сокращенное наименование организации, осуществляющей государственную услугу по предоставлению заинтересованным лицам сведений государственного земельного кадастра (в именительном падеже). Если предоставление сведений государственного земельного кадастра осуществляет территориальное подразделение указанной

организации, то в адресате дополнительно указывается его наименование в именительном падеже.

3. В реквизите "Автор" указываются все лица, заинтересованные в получении сведений государственного земельного кадастра. Реквизит "Автор" включается в текст заявления. Правила оформления реквизита установлены пунктом 8 настоящих Рекомендаций.

4. Наименование вида документа состоит из слов "ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА".

5. Текст составляется от имени всех лиц, заинтересованных в получении сведений государственного земельного кадастра.

6. Текст заявления составляется на русском языке и оформляется в виде соединения связного текста и анкеты заявителя.

Заинтересованные лица заполняют Заявление ручным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом. В случае если Заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части Заявления разборчиво от руки (чернилами или пастой синего или черного цвета) указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью).

Связный текст заявления должен содержать просьбу выдать сведения о земельном(ых) участке(ах) в виде выписок из государственного земельного кадастра с указанием объемов и характера запрашиваемых им сведений. Формулировки связного текста должны быть логичны, максимально кратки и исключать возможность двоякого понимания содержания текста.

Для получения сведений об определенном земельном участке в заявлении указывается кадастровый номер этого участка, а при его отсутствии приводится описание местоположения (адресный ориентир) земельного участка или приводится условное обозначение фрагмента дежурной кадастровой карты (плана) кадастрового квартала (ДКК), на котором подлежит отображению центральная часть земельного участка. В качестве условного обозначения фрагмента применяется последовательность буквы русского алфавита (А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К, Л) и арабской цифры (0 - 9), соответствующие обозначениям участков разбивки поля ДКК на 10 вертикальных и 10 горизонтальных частей.

Условное обозначение фрагмента дежурной кадастровой карты (плана) кадастрового квартала (ДКК) размещаются в источниках публичного информирования.

Для получения сведений обо всех земельных участках, расположенных в границах определенной территории, в заявлении в качестве границ территории указываются границы (ориентиры границ) и кадастровый номер не более одного кадастрового квартала (в соответствии с материалами кадастрового деления). В качестве ориентиров границ приводится общепринятое обозначение части кадастрового квартала и утвержденное описание прохождения границ кадастрового квартала.

Материалы кадастрового деления по каждому кадастровому району определенного кадастрового округа размещаются в источниках публичного информирования.

Заявитель не обязан обосновывать необходимость получения запрашиваемых им сведений²⁸.

7. В анкете заявителя, оформляемой в виде таблицы, последовательно располагаются пронумерованные по порядку и идентифицированные по заявителям записи, содержащие сведения о:

- заявителе (авторе заявления);
- реквизитах документа, подтверждающие право на бесплатное получение сведений или сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа;
- контактном телефоне заявителя;
- месте получения выписок из государственного земельного кадастра (адрес для доставки почтой).

Если заинтересованными лицами в получении сведений государственного земельного кадастра об определенном земельном участке является группа лиц, допускается в реквизите "Автор" указывать одного заявителя.

8. Реквизит "Автор" (графа "Заявитель" анкеты заявителя) включает:

- фамилию, имя, отчество (для физических лиц); полное наименование, ИНН и код ОКПО (для юридических лиц);
- ИНН (при отсутствии ИНН у физического лица заносится наименование, кем и когда выдан, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

- адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес) для физического лица или юридический и фактический адрес для юридического лица;

- в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя производится запись "по доверенности" и указываются сведения о доверенном лице, такие же, как и о заявителе. В случае подачи заявки полномочным представителем юридического лица производится запись "в соответствии с полномочиями" и указывается должность полномочного представителя. Дальнейшее заполнение соответствует отражению сведений о доверенном лице. В заявлении указывается документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата). В качестве документа, подтверждающего полномочия доверенного лица, допускается представлять доверенность на получение сведений из государственного земельного кадастра, оформленную в простой письменной форме.

- наименование, дата и номер документа, подтверждающего право получения бесплатно сведений государственного земельного участка об определенном земельном участке или получения сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа;

- подпись заявителя.

9. В текст заявления включается адрес для доставки документов почтой (контактный). Отказ заявителя в указании контактного адреса должен быть отражен в тексте заявления.

Кроме этого, в тексте заявки должен быть указан контактный телефон и место получения КПЗУ: по контактному адресу или в органе, осуществляющем предоставление сведений государственного земельного кадастра.

²⁸Постановление Правительства Российской Федерации от 02.12.2000г. №918 «Об утверждении Правил предоставления сведений государственного земельного кадастра».

Если заинтересованными лицами в заявлении указан способ доставки выписок из государственного земельного кадастра по почте, дополнительно к заявлению прикладывается конверт формата А4 (210x297 мм) с указанным на нем адресом заинтересованного лица и наклеенными знаками почтовой оплаты, а также квитанция об оплате копирования (документирования) и доставки документов.

10. Отметка о поступлении документа в организацию является служебным реквизитом и состоит из следующих простых реквизитов;

- слова "ЗАРЕГИСТРИРОВАНО";
- регистрационного номера;²⁹
- даты регистрации.

Регистрационный номер формируется из порядкового номера Книги учета выданных сведений и номера записи о принятых документах. В качестве разделителя составных частей регистрационного номера применяется знак "-" (тире): 14/02-682.

Требования к бланкам заявления

11. Заявления о предоставлении сведений государственного земельного кадастра оформляются на бланках. Под бланком заявления понимается стандартный лист бумаги формата А4 с воспроизведенной на нем информацией. Примерная форма бланка заявления приведена в Приложении №2.

12. Бланки заявлений могут быть изготовлены типографским способом, с помощью средств оперативной полиграфии или вычислительной техники, ручным (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом, с использованием федерального и региональных Интернет сайтов Роснедвижимости.

13. При недостатке места на одном листе для размещения текста, содержащего необходимые сведения, заявления оформляются на двух и более листах. Последующие листы нумеруются посередине верхнего поля листа с указанием через разделитель общего количества листов. Нумерация является сквозной в пределах общего количества листов заявления.

14. Для юридических лиц допускается оформление заявлений о предоставлении сведений государственного земельного кадастра на бланке юридического лица с отражением всех реквизитов, предусмотренных настоящими рекомендациями, включая приложения.

²⁹ Регистрационный номер документа состоит из порядкового номера, присваиваемого документу при его регистрации, который можно дополнять индексом дела по номенклатуре дел, информацией о корреспонденте, исполнителях и др. (Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утверждена Приказом Минкультуры России от 08.11.2005 N 536, Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 января 2006 г. N 7418.)

Приложение №1 к Рекомендации по заполнению Заявления о предоставлении сведений государственного земельного кадастра.

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ РЕКВИЗИТОВ ЗАЯВЛЕНИЯ

Адресат (01)

Наименование вида документа (03)

Текст (04), Автор (02), Подпись автора (05)

Отметка о поступлении
документа в организацию (06)

Подпись сотрудника, принявшего
документ (07)

*Приложение №2 к Рекомендации по
заполнению Заявления о предоставлении сведений
государственного земельного кадастра (рекомендуемое).*

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БЛАНКА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА

наименование организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА

Прошу (сим) выдать сведения о земельном(ых) участке(ах)

кадастровый номер _____

(в случае отсутствия информации о кадастровом номере указывается местоположение (адресный ориентир/положение на ДКК)

в виде выписки из государственного земельного кадастра в качестве приложения к документам, необходимым для (нужное заполнить):

государственной регистрации прав _____ экземпляров;

проведения территориального землеустройства _____ экземпляров;

иных целей _____ экземпляров;

(с указанием/без указания кадастровой стоимости, нормативной цены, ставки земельного налога. Возможно указать номера разделов КПЗУ, например: В.1-В.6)

Анкета заявителя:

N	Заявитель
1	Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица
2	ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)/документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОКПО)
3	адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес) / юридический и фактический адрес
4	Ф.И.О. уполномоченного представителя, ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
5	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)
6	Для получения сведений бесплатно/ сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа (наименование, дата, номер орган, издавший документ)
7	контактный телефон

Место получения КПЗУ (адрес для доставки почтой): _____

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

/ _____ / _____ /

Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление

Приложение №4 к административному
регламенту Роснедвижимости
«Предоставление заинтересованным лицам
сведений государственного земельного
кадастра»

**Документы,
подтверждающие право на бесплатное получение
сведений государственного земельного кадастра**

Бесплатно сведения об определенном земельном участке предоставляются: правообладателю земельного участка или уполномоченным правообладателем лицам; налоговым органам в пределах территории, находящейся под их юрисдикцией; судам и правоохранительным органам, имеющим в производстве дела, связанные с данным земельным участком; органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органам (организациям), осуществляющим специальную регистрацию или учет отдельных видов недвижимого имущества и территориальных зон, в объеме, который необходим для работы указанных органов; лицам, имеющим право на наследование земельного участка правообладателя по завещанию или закону; иным установленным законом лицам.³⁰

Основаниями являются документы, подтверждающие возникновение, переход, ограничения (обременения) прав на земельные участки³¹:

акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;

договоры и другие сделки в отношении земельных участков, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения земельных участков на момент совершения сделки;

свидетельства о праве на наследство;

вступившие в законную силу судебные акты;

акты (свидетельства) о правах на земельные участки, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;

иные акты передачи прав на земельные участки заявителю от прежнего правообладателя в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения;

³⁰ В соответствии с Федеральным закон от 02.01.2000 N 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре» сведения государственного земельного кадастра

³¹ Основания возникновения прав на земельный участок определены Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, (часть 3) от 26.11.2001г. N146-ФЗ, Федеральный закон от 21.07.1997;

иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав на земельные участки³².

³²Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Приложение №5 к административному
регламенту Роснедвижимости
«Предоставление сведений
государственного земельного кадастра»

ОПИСЬ ВЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Вид документа	№ документа	Количество листов документа

Сотрудник

ФИО сотрудника

подпись сотрудника

« _____ » _____ 200_г.

**Приложение № 6 к административному
регламенту Роснедвижимости
«Предоставление заинтересованным лицам
сведений государственного земельного
кадастра»**

**Перечень документов, удостоверяющих личность заявителя (физического
лица)**

**1. Граждане Российской Федерации представляют один из
следующих документов:**

В соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель может предъявить один из документов, удостоверяющих его личность, в частности:

паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации) (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" <1> (далее - Указ), пункт 1 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" <2> (далее - Положение));
--- <1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301. <2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 28, ст. 3444.

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка) (пункты 22, 52 Инструкции о порядке выдачи, замены, учета и хранения паспортов гражданина Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 15 сентября 1997 г. N 605 <1>);

<1> Зарегистрирован Минюстом России 20.10.1997 N 1400, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1997, N 22.

удостоверение личности или военный билет военнослужащего (пункт 1 Постановления Совета Министров СССР от 28 августа 1974 г. N 677 "Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР" <1> (далее - Положение о паспортной системе));

<1> Собрание Постановлений Правительства СССР, 1974, N 19, ст. 109; 1983, N 6, ст. 28; 1990, N 24, ст. 113.

общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей) (пункт 1 Положения о паспортной системе);

паспорт моряка (пункт 1 Положения о паспорте моряка, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 1997 г. N 1508 "Об утверждении Положения о паспорте моряка" <1>);

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 49, ст. 5598.

удостоверение беженца (пункт 7 статьи 7 Федерального закона от 28 июня 1997 г. N 95-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О беженцах" <1>);

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 26, ст. 2956.

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем (пункты 1, 8 Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 1998 г. N 523 "О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу" <1>).

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2475.

Если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, рекомендуется принимать во внимание, что согласно статьям 6 и 24 Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" <1> иностранные граждане и лица без гражданства могут въезжать в Российскую Федерацию при наличии визы по действительным документам (лицам без гражданства указанные документы выдаются соответствующими органами государства их проживания), удостоверяющим их личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, получившие вид на жительство в Российской Федерации, рекомендуется принимать во внимание, что в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" иностранные граждане осуществляют въезд в Российскую Федерацию на основании действительных документов, удостоверяющих их личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве, и вида на жительство, лица без гражданства осуществляют въезд в Российскую Федерацию на основании вида на жительство.

паспорт гражданина СССР (признан действительным до 1 января 2008 г. для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства).³³

³³ Постановление Правительства РФ от 04.12.2003 N 731 "О признании действительными до 1 января 2008 г. паспортов гражданина СССР 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства».

Приложение №7 к административному
регламенту Роснедвижимости
«Предоставление заинтересованным лицам
сведений государственного земельного
кадастра»

**Требования по оформлению информационных листков
по процедуре оказания государственной услуги**

Согласно Административному регламенту Роснедвижимости по предоставлению государственной услуги «Ведение государственного технического учета объектов капитального строительства», Роснедвижимость и ее территориальные органы осуществляют бесплатное предоставление информационных материалов в виде информационных листков, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящие требования определяют состав и содержание информации, необходимой для включения в информационный листок, предназначенный для физических и юридических лиц и массового распространения по вопросам оказания Роснедвижимостью государственных услуг.

1. Информационный листок составляется по конкретной тематике, которая определяется по наиболее часто возникающим в письменной и устной форме у физических и юридических лиц на консультациях вопросам.

2. Информационный листок составляется на русском языке и в простой, доступной форме описывает деятельность Роснедвижимости и ее территориальных органов по выбранной тематике.

3. Информационный листок содержит:

- актуальную и исчерпывающую информацию о порядке предоставления государственной услуги;
- термины и определения, которые необходимо знать и применять физическими и юридическими лицами при обращении в Роснедвижимость и ее территориальные органы по вопросам государственного земельного кадастра.
- при необходимости рисунки, блок-схемы и иные графические изображения, описывающие и разъясняющие правила и особенности получения государственных услуг;
- в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры.
- почтовый адрес и адрес официального сайта Управления Роснедвижимости по субъекту Российской Федерации (далее - Управление), осуществляющего контрольные, регулирующие, исполнительные и управленческие полномочия в части ведения государственного технического

учета объектов капитального строительства, на территории соответствующего кадастрового округа;

- почтовый адрес и адрес официального сайта ФГУ «Земельная кадастровая палата» по субъекту Российской Федерации (далее - Палата), осуществляющего информационное и технологическое обеспечение Единого государственного реестра объектов капитального строительства на территории соответствующего кадастрового округа;

- список почтовых адресов и адреса официальных сайтов территориальных отделов Управления Роснедвижимости по субъекту Российской Федерации (далее – территориальные отделы), осуществляющих исполнительные функции в части ведения государственного технического учета на территории соответствующего кадастрового округа;

- контактные телефоны сотрудников Управления, территориальных отделов, осуществляющих консультационную деятельность для физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Роснедвижимости;

- адреса, дни недели и часы приема лиц, заинтересованных в получении государственной услуги Роснедвижимости;

- список документов, необходимых для предъявления в Роснедвижимость и ее подведомственные органы и организации;

- образцы заполнения форм бланков, утвержденных Роснедвижимостью, необходимых для предъявления в Роснедвижимость и ее подведомственные органы и организации в целях получения государственной услуги.

- адреса и время приема в федеральных органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, последовательность их посещения;

- перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов.

4. Для обеспечения населения необходимой информацией информационный листок подготавливается и издается за счет средств Роснедвижимости с периодичностью, установленной Управлением, и по мере изменения актуальности информации, содержащейся в последнем издании информационного листка.

Информационный листок подлежит бесплатному распространению среди физических и юридических лиц преимущественно в Роснедвижимости и ее территориальных органах и подведомственных ей организациях, осуществляющих государственную услугу.

Приложение №8 к административному
регламенту Роснедвижимости
«Предоставление заинтересованным лицам
сведений государственного земельного
кадастра»

Номер кадастрового округа _____

КНИГА УЧЕТА ВЫДАННЫХ СВЕДЕНИЙ

№ _____

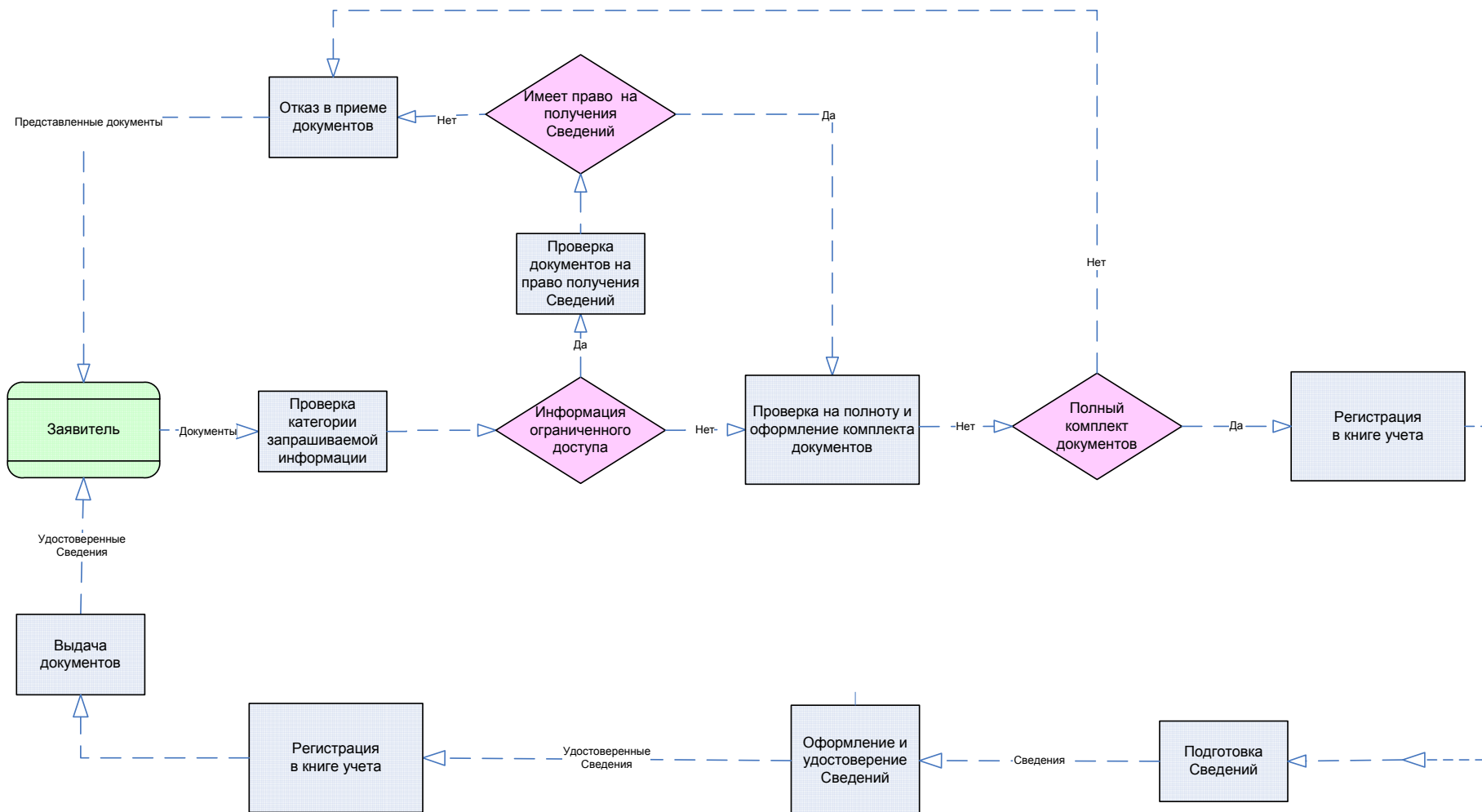
Том № _____

№№ документов с _____ **по** _____

КНИГА УЧЕТА ВЫДАННЫХ СВЕДЕНИЙ					1	Лист _____
№ документа	Заявитель	Наименование выданного документа	Дата получения	Подпись получателя	Получатель	
3	4	5	6	7	8	
9	Лист № _____ ввел _____ (подпись)					

Приложение №9 к административному регламенту
Роснедвижимости «Предоставление заинтересованным
лицам сведений государственного земельного кадастра»

Предоставления гражданам или организациям сведений государственного земельного кадастра
при подаче заявления лично



Приложение №10 к административному регламенту
Роснедвижимости «Предоставление заинтересованным лицам
сведений государственного земельного кадастра»

Предоставления гражданам или организациям сведений государственного земельного кадастра
при подаче заявления по почте

